

ใบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนแม่อนวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๓



ส่วนของนักเรียน

วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖.....

ข้าพเจ้า เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว.....

ชั้น ม. / เบอร์โทรศัพท์

มีความประสงค์ที่จะขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนไปที่.....

เพื่อ / เหตุผล

ตั้งแต่เวลา : น. ถึง เวลา : น.

ส่วนของคณะครู

๑. (ครูที่ปรึกษา)

๑.๑ กรณีสามารถติดต่อกับท่านผู้ปกครองได้

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ได้ลงลายมือชื่อในข้อ ๑.๑ นี้ไว้เพื่อแสดงว่า ข้าพเจ้าในฐานะครูที่ปรึกษาของนักเรียนดังมีรายชื่อข้างต้นได้รับทราบรายละเอียดเกี่ยวกับการขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนแม่อนวิทยาลัยดังปรากฏในเอกสารนี้อย่างครบถ้วน และได้ทำการติดต่อหรือได้รับการติดต่อจากท่านผู้ปกครองของนักเรียนคนนั้นเพื่อแจ้งข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งท่านผู้ปกครองของนักเรียนคนนั้นได้รับทราบและพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า

อนุญาตให้นักเรียนไปทำธุระตามรายละเอียดที่ได้แจ้งไว้ในเอกสารนี้ได้

ไม่อนุญาตให้นักเรียนไปทำธุระตามรายละเอียดที่ได้แจ้งไว้ในเอกสารนี้

(ให้คุณครูที่ปรึกษาแจ้งให้นักเรียนกลับไปเรียนตามปกติ)

๑.๒ กรณีไม่สามารถติดต่อกับท่านผู้ปกครองได้ แต่พิจารณาแล้วเห็นว่านักเรียนมีความจำเป็นอย่างยิ่งขาด

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ได้ลงลายมือชื่อในข้อ ๑.๒ นี้ไว้เพื่อแสดงว่า ข้าพเจ้าในฐานะครูที่ปรึกษาของนักเรียนดังมีรายชื่อข้างต้นได้รับทราบรายละเอียดเกี่ยวกับการขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนแม่อนวิทยาลัยดังปรากฏในเอกสารนี้อย่างครบถ้วน และได้ทำการติดต่อประสานไปยังท่านผู้ปกครองของนักเรียนคนนั้น ทั้งทางไลน์ หรือ ทางโทรศัพท์ หรือ ช่องทางอื่นๆ หลายครั้งในระยะเวลาหนึ่งแล้ว แต่ไม่มีการตอบกลับหรือไม่สามารถติดต่อกับผู้ปกครองได้แต่อย่างไรและเมื่อพิจารณาใคร่ครวญเป็นอย่างดีแล้วเห็นว่านักเรียนมีความจำเป็นที่จะต้องออกไปทำธุระดังกล่าว โดยเร่งด่วนจริง มีเช่นนี้นั้นจะก่อให้เกิดความเสียหาย หรือ อันตรายอย่างหนึ่งอย่างใดทั้งต่อตัวนักเรียนหรือบุคคลอื่นได้ ด้วยเหตุนี้ ข้าพเจ้าจึงเห็นควรว่า

อนุญาตให้นักเรียนไปทำธุระตามรายละเอียดที่ได้แจ้งไว้ในเอกสารนี้

๒. (ครูที่ปรึกษา/ ครูเวรประจำวัน) กรณีท่านผู้ปกครองหรือครูที่ปรึกษาอนุญาตตามคำขอ

(กรณีนักเรียนนำรถจักรยานยนต์มาจอดไว้ที่โรงรถ) ให้คุณครูที่ปรึกษาแจ้งคุณครูเวร เพื่อดำเนินการเปิดประตูโรงรถให้นักเรียนเอารถจักรยานยนต์ของตนเองออกไปทำธุระได้ และให้คุณครูเวรผู้เปิดโรงรถได้ลงชื่อไว้เพื่อเป็นหลักฐานดังนี้

ข้าพเจ้าชื่อ-สกุล นาย/ นาง/ นางสาว..... เป็นคุณครูเวร

ประจำวันนี้ ได้รับแจ้งจากครูที่ปรึกษาตามเอกสารนี้เพื่อเปิดโรงรถให้แก่เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว

..... ชั้น ม..... / เวลาที่เปิดโรงรถ

(กรณีที่ท่านผู้ปกครองมารับนักเรียนด้วยตนเอง) ให้ครูที่ปรึกษาแจ้งท่านผู้ปกครองลงชื่อไว้เพื่อเป็นหลักฐานดังนี้

ข้าพเจ้าชื่อ-สกุล นาย/ นาง/ นางสาว เป็นผู้ปกครองของ

เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว..... ชั้น ม..... /

มีความประสงค์ที่จะมารับบุตรหลานไปทำธุระตามรายละเอียดข้างต้น ตั้งแต่เวลา : น. ถึง เวลา : น.

เบอร์โทรศัพท์ (เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว คุณครูที่ปรึกษาสามารถอนุญาตให้นักเรียน

ออกไปทำธุระกับท่านผู้ปกครองได้ทันที)

๓. หลังจากเสร็จสิ้นกระบวนการข้างต้นแล้วให้คุณครูที่ปรึกษาหรือครูเวรประจำวันปฏิบัติดังนี้

๓.๑ ถ่ายรูปเอกสารฉบับนี้แล้วโพสต์ลงในกลุ่มไลน์ของคณะครูโรงเรียนแม่อนวิทยาลัยทันทีเพื่อให้คณะครูผู้สอนทุกท่านได้รับทราบ

๓.๒ จัดส่งเอกสารฉบับจริงนี้ไปให้ฝ่ายงานกิจการนักเรียนเพื่อเก็บไว้บันทึกสถิติและเป็นหลักฐานต่อไปภายในวันเดียวกันกับวันที่ที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้

หมายเหตุ กรณีที่ครูที่ปรึกษาไม่อยู่หรือไม่สามารถติดต่อได้ ให้หัวหน้าระดับชั้นเป็นผู้ดำเนินการแทนครูที่ปรึกษาในระดับชั้นของตนเองได้